



ISTITUTO TECNICO STATALE
con lingua d'insegnamento slovena
AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO



Žiga Zois

Piazzale / Ploščad Canestrini 7 - TRIESTE / TRST - c.a.p. / p.š. 34128 - c.f. / d.š. 80021510328
tel. 040 54356 - fax 040 3798962 - e.mail: TSTD030007@istruzione.it - TSTD030007@pec.istruzione.it -
www.zigazois.edu.it - codice univoco ufficio / enotna koda urada: UFOSSH

DRŽAVNI TEHNIŠKI ZAVOD
s slovenskimučnimjezikom

UPRAVA, FINANCE IN MARKETING
GRADNJE, OKOLJE IN PROSTOR

OBRAZEC ZA UČNO OSEBJE

Podpisani/a _____

v službi na tem zavodu za

☐ DOLOČEN ČAS do

☐ NEDOLOČEN ČAS

PROSIM

☐ DNE	OD URE	DO URE	SKUPNO UR
------------------------------	--------	--------	-----------

ALI

☐ OD DNE	DO DNE	SKUPNO DNI
---------------------------------	--------	------------

RAZLOG

☐ OSEBNI/DRUŽINSKI RAZLOGI / REDNI DOPUST	<i>stalno osebje in letne suplence do 30/06 in 31/08: 3 dni v š.l.+največ 6 dni med didakt. dejavnostmi, ki se odštejejo od rednega dopusta</i>	<i>stalni+letni</i>
	<i>Kratke suplence : 6 neplačanih dni v šolskem letu</i>	<i>kratke supl.</i>
☐ REDNI DOPUST	<i>30 ali 32 dni v š.l. (suplenti sorazmerno dolžini pogodbe), štejejo tudi sobote</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ UKINJENI PRAZNIKI	<i>4 dni v š.l., (suplenti sorazmerno dolžini pogodbe)</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ KRATKI DOPUST	<i>18 ur letno. Največ polovico delovnega urnika ali dve uri, navesti suplenta. Nadoknaditi v teku dveh mesecev.</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ OSTALI DOPUSTI (plačani / neplačani)		
☐ 104/92	<i>3 dni na mesec s predhodno urejeno dokumentacijo</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ POROKA	<i>15 zaporednih dni (suplenti samo ob poroki v obdobju veljavnosti pogodbe)</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ UDELEŽBA NA NATEČAJIH IN IZPITIH	<i>8 dni v šolskem letu; (plačanih samo za stalno osebje)</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ PRAVICA DO IZOBRAŽEVANJA	<i>150 ur letno s predhodno odobritvijo DŠU</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ IZOBRAŽEVANJE »AGGIORNAMENTO«	<i>največ 5 dni v šolskem letu s predložitvijo dokumentacije</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ OPROSTITEV ZA KRVODAJALSTVO	<i>s predložitvijo opravičila</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ SMRT V DRUŽINI	<i>največ 3 dni</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ OPR. ZA ADMINISTR. ZADOLŽITVE	<i>na ure ali celodnevna prošnja</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ OPR. ZA SINDIKALNE ZADOLŽITVE	<i>na ure ali celodnevna prošnja</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ OPROSTITEV ZARADI ZADOLŽITVE PRI ŠOLSKIH IZPITNIH KOMISIJAH		<i>stalni</i>
☐ NEOBVEZNI STARŠEVSKI DOPUST	<i>v skladu s trenutno veljavno zakonodajo</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ OBVEZNI OČETOVSKI DOPUST	<i>10 dni v obdobju dveh mesecev pred predvidenim datumom poroda do pet mesecev po rojstvu. Navesti datum / predvideni datum rojstva otroka.</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ ZARADI BOLEZNI OTROK	<i>- do 3. leta starosti otroka: 30 dni na leto plačanih 100%, z zdravn. potrdilom - od 3. do 8. leta starosti otroka: 5 dni na leto neplačanih, z zdravn. potrdilom</i>	<i>stalni+supl.</i>
☐ DRUGI RAZLOGI		

Trst, _____ Podpis _____

☐ ODOBRENO ☐ ZAVRNJENO dne _____ Ravnateljica _____